

BASES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y ANEXOS **ARRIENDO DE INMUEBLE PARA HOGAR PROTEGIDO** **SERVICIO DE SALUD ARICA, AÑO 2021**

El Servicio de Salud Arica requiere contratar, en modalidad de arriendo, un inmueble para el funcionamiento de Hogar Protegido, y que cumpla con las siguientes características:

I. UBICACIÓN

Ubicarse en zona urbana de la ciudad de Arica.

II. CRITERIOS TÉCNICOS

La distribución de los espacios debe ser la siguiente:

- A.- Encontrarse sobre la cota de inundación. (Verificado con plano).
- B.- 1 área definida para Living o sala de estar.
- C.- Con disponibilidad de dormitorios para ubicar a 8 usuarios (pueden ser simples o dobles, considerando mobiliario).
- D.- Área para adaptar como oficina de administración.
- E.- 3 baños para usuarios/funcionarios (cada uno tenga, lavamanos, ducha e inodoro). Al menos uno de los baños debe estar acondicionado para acceso universal (con barandas en la ducha y paredes, piso antideslizante, puertas para ingreso de sillas de ruedas, etc.).
- F.- 1 área para ubicar lavadero. (Ideal que sea en sector independiente, pero también cumple que estuviera en alguno de los baños).
- G.- 1 área para ubicar comedor.
- H.- 1 cocina
- I.- Áreas para adaptar como bodegas.
- J.- Área verde y/o patio.
- K.- Dependencia acondicionada para acceso universal (rampas, puertas de acceso, ancho pasillos superior a 1,5 mts., en lo posible considerar que la distribución de la casa se encuentre en un solo nivel).
- L.- Ubicarse a una distancia cercana de centros de salud (Idealmente a CESFAM, CECOSF, etc.)
- M.- Estar emplazado en una superficie igual o superior a 250 m².

III. REQUISITOS ADMINISTRATIVOS

Además de los criterios técnicos, se debe incluir los siguientes documentos para postular (Anexo N°4: Oferta Económica)

A.- Copia Escritura Pública y Dominio Vigente de la propiedad (esta última con antigüedad no superior a 3 meses)

B.- Copia de planos de arquitectura de la propiedad, que incluya la distribución y los metros cuadrados de cada área de la casa. Formato Oficio o A3 (tabloide 279x431 mm.).

C.- Copia de cédula de Identidad de dueño de la propiedad.

D.- Copia recepción final otorgada por la Dirección de Obras Municipales (DOM).

E.- Copia de certificados SEC de las instalaciones eléctricas y de red de gas (sello verde)

F.- Copia de certificado de Hipotecas, Gravámenes y Prohibiciones de enajenar (actualizada, antigüedad no superior a 3 meses)

G.- Copia Certificado de deuda de contribuciones de bienes raíces otorgado por la Tesorería General de la república (actualizada, antigüedad no superior a 3 meses).

Requisitos Administrativos Obligatorios para postulación: Puntos A, B y C.

Si uno de estos no estuviera en el momento de abrir (o descargar) documentación, la oferta se considerará inadmisibles.

Los puntos **D, E, F y G** serán los que se considerarán en la evaluación de **REQUISITOS ADMINISTRATIVOS**.

En caso de que el Servicio adjudique el contrato a un oferente cuya propiedad no tuviera alguno(s) de los documento(s) o certificado(s) actualizados, o sin la normalización/regularización adecuada, se solicitará al adjudicatario o a quien lo represente, **que en un plazo a convenir (no superior a 6 meses)**, los entregue.

De no cumplir este punto, el Servicio de Salud de Arica, podrá realizar las gestiones necesarias, **con costo a propietario**, el cual se descontará en arriendo mensual.

Observación: *Al momento de firmar el contrato de arriendo de la propiedad elegida, se solicitará documentos formalizados ante notario.*

IV. CRITERIOS DE SELECCIÓN

La selección de la propiedad se basará en los siguientes criterios:

A.- Cumplimiento de lo indicado en Anexo N°4 (Criterios Técnicos).

B.- Cumplimiento de Requisitos Administrativos (que se incluyan al momento de postular).
También incluidos en Anexo N°4

C.- Visita a terreno de las propiedades que cumplan con anexo N°4, para verificar el cumplimiento de pauta de “Estado de la Propiedad”, que gestiona la comisión evaluadora.

Observación: La comisión se reserva el derecho de aceptar algún inmueble que no sea exactamente igual a los metros cuadrados y/o distribución solicitados o no cumpla con los requisitos administrativos.

Si un participante realiza más de una oferta, deberá entregar una propuesta por cada una de sus ofertas.

Cada propuesta deberá ser enviada/entregada en el formulario del Anexo N°4, acompañada de los Anexos 1, 2 y 3, todos debidamente **completados y firmados**.

Observación: Los anexos que no se encuentren firmados, se considerará como la oferta inadmisibles.

V. CRONOGRAMA DE LICITACIÓN: Los plazos de días corridos incluyen sábados, domingos y festivos.

Fecha de Publicación: viernes 5, 12 y 19 de marzo 2021 (Diario la Estrella de Arica)

Plazo para realizar consultas sobre licitación: Los interesados en participar en la presente licitación, podrán formular consultas y solicitar aclaraciones a través de correo electrónico servicios.generales@saludarica.cl, dentro de **4 días corridos hasta las 15:00 horas**, contados desde el último día de publicación del llamado a participar.

Plazo para publicar respuestas a las consultas: La entidad licitante responderá las preguntas de los interesados dentro de **5 días corridos hasta las 15:00 horas**, contados desde el último día de publicación del llamado a participar.

Fecha de cierres para presentar ofertas: 7 día(s) corrido(s), contados desde el plazo para publicar respuestas a las consultas, a las 15:00 horas. El plazo de cierre para la recepción de ofertas no podrá vencer en días inhábiles ni un día lunes o en un día siguiente a un día inhábil, antes de las 15:00 horas. *Las propuestas deberán ser ingresadas digitalmente a través de correo electrónico oficinadepartes@saludarica.cl, hasta las 17.00 hrs. del día 31 de marzo de 2021, incluyendo en el asunto “POSTULACIÓN ARRIENDO DE RESIDENCIA PROTEGIDA SSA”.*

Fecha de apertura de ofertas: Al día hábil siguiente del plazo de recepción de ofertas en oficina de partes, a las 15:00 hrs.

Fecha de Verificación y Evaluación en terreno: 7 día(s) corrido(s), contados desde el plazo de apertura de ofertas.

Plazo de Evaluación y Adjudicación: Día siguiente a la evaluación en terreno.

Plazo para firma de contrato: Dentro de **15 día(s) corrido(s)**, contados desde la notificación de la adjudicación.

VI. MODIFICACIONES DE LAS BASES:

La entidad licitante podrá modificar las presentes bases, ya sea por iniciativa propia o en atención a una consulta efectuada por alguno de los oferentes, hasta antes del vencimiento del plazo para presentar ofertas. Las modificaciones que se lleven a cabo serán informadas a través de publicación.

Dichas modificaciones formarán parte integral de las bases. Las modificaciones de bases estarán vigentes desde la total tramitación del acto administrativo que las apruebe. Junto con aprobar la modificación, se establecerá un nuevo plazo prudencial para el cierre o recepción de las propuestas, a fin de que los proveedores interesados puedan conocer y adecuar su oferta a tal modificación.

VII. REQUISITOS PARA OFERTAR:

Instrucciones para presentar Ofertas

Los oferentes *deberán entregar sus propuestas digitalmente a través de correo electrónico oficinadepartes@saludarica.cl, hasta las 17.00 del día 9 de marzo de 2021*, incluyendo los requisitos que se solicitarán en el presente término de referencia.

La adquisición del servicio objeto de la presente licitación, se formalizará mediante la emisión de Resolución por parte de la Dirección del Servicio que apruebe el contrato que se suscriba por ambas partes, luego de la cual el Servicio emitirá la correspondiente Orden de Compra, la que deberá ser aceptada por el oferente adjudicatario.

Plazo de validez de ofertas

Las ofertas tendrán una validez mínima de 60 días corridos, contados desde la notificación de la Adjudicación.

VIII. EVALUACIÓN DE OFERTAS Y ADJUDICACIÓN

Criterios de Evaluación

NOMBRE	%PORCENTAJE
Cumplimiento de Requisitos Formales	5
Cumplimiento de Criterios Técnicos	30
Cumplimiento de Requisitos Administrativos	15
Precio Arriendo	50

CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS FORMALES

Presentación de antecedentes

- El oferente cumple con todos los requisitos formales (Anexos 1, 2, 3 y 4) requeridos para la presentación de la oferta y en el tiempo establecido para dicho acto: Puntaje 100.
- El oferente no cumple con todos los requisitos formales (Anexos 1, 2, 3 y 4) requeridos para la presentación de la oferta y en el tiempo establecido para dicho acto o los acompañó con posterioridad: **En este caso, la oferta se declarará inadmisibile.**

CUMPLIMIENTO DE CRITERIOS TÉCNICOS

Criterios Evaluación ítem infraestructura:

- Cumple con los 13 requerimientos solicitados en el Anexo N°4: Puntaje 100
- Cumple entre 8 y 12 de los requerimientos solicitados en el Anexo N°4: Puntaje 70
- Cumple entre 4 y 7 de los requerimientos solicitados en el Anexo N°4: Puntaje 30
- Cumple menos de 4 requerimientos solicitados en el Anexo N°4: Puntaje 0

CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS ADMINISTRATIVOS

Criterios Evaluación ítem administrativo (puntos D, E, F y G del apartado II.-):

- Cumple con los 4 requerimientos solicitados en el Anexo N°4: Puntaje 100
- Cumple con 3 de los requerimientos solicitados en el Anexo N°4: Puntaje 70
- Cumple con 2 de los requerimientos solicitados en el Anexo N°4: Puntaje 30
- Cumple con 1 requerimientos solicitados en el Anexo N°4: Puntaje 0

PRECIO ARRIENDO

El valor máximo considerado para el pago de la mensualidad de arriendo es de **\$1.100.000**. Las ofertas superiores, se declararán inadmisibles de evaluación.

Para la evaluación de este criterio se considerará la siguiente fórmula:

$$\text{Puntaje} = (\text{precio mínimo ofertado} / \text{Precio Oferta}) * 100$$

Mecanismo de resolución de empates

En caso que al sumar todos los criterios por cada oferente evaluado, se produjese un empate en el total de la ponderación, se desempatará a partir de los siguientes criterios en orden de aplicación sucesiva y excluyente:

- 1.-El oferente mejor evaluado en el criterio Técnico.
- 2.-El oferente mejor evaluado en el criterio Oferta Económica.
- 3.-El oferente mejor evaluado en el criterio Cumplimiento de Requisitos de Presentación de Ofertas.

Finalmente de mantenerse la igualdad, se adjudicará a aquel oferente que haya ingresado primero su propuesta digitalmente a correo electrónico a oficinadepartes@saludarica.cl considerándose la hora en que aquello se efectúe.

IX. ADJUDICACIÓN

Se adjudicará al oferente que obtenga el mayor puntaje en la evaluación de las propuestas, en los Términos descritos en las presentes bases.

La presente licitación se adjudicará a través de una resolución dictada por la autoridad competente, una vez que se encuentre totalmente tramitada.

X. READJUDICACIÓN

Si el adjudicatario desistiere de firmar el contrato, o no cumplierse con las demás condiciones y requisitos establecidos en las presentes bases para la suscripción o aceptación de los referidos documentos, la entidad licitante podrá, junto con dejar sin efecto la adjudicación original, adjudicar la licitación al oferente que le seguía en puntaje, o a los que le sigan sucesivamente, dentro del plazo de 60 días corridos contados desde la publicación de la adjudicación original.

XI. COMISIÓN EVALUADORA

El análisis y evaluación de las propuestas estará a cargo de una comisión de evaluación integrada por los siguientes funcionarios o por quienes les subroguen o reemplacen legalmente:

- Encargado de Servicios Generales.
- Jefa de Sub departamento de Salud Mental
- Jefatura de Sección de Gestión de Inversiones
- Encargado de Monitoreo de Obra e Infraestructura.

La comisión revisará las ofertas recepcionadas e inscritas en el Acta de Apertura. Finalmente, deberá emitir un informe de evaluación, el cual deberá referirse a las siguientes materias:

- a.- Los criterios y ponderaciones utilizados en la evaluación de las ofertas.
- b.- Las ofertas que deben declararse inadmisibles por no cumplir con los requisitos establecidos en las bases o términos de referencia, debiéndose especificar los requisitos incumplidos.
- c.- La proposición de declaración de la licitación como desierta, cuando no se presentaren ofertas, o bien, cuando la comisión evaluadora juzgare que las ofertas presentadas no resultan convenientes a los intereses de la Entidad Licitante.
- d.- La asignación de puntajes para cada criterio y las fórmulas de cálculo aplicadas para la asignación de dichos puntajes, así como cualquier observación relativa a la forma de aplicar los criterios de evaluación.
- e.- La proposición de adjudicación, dirigida a la autoridad facultada para adoptar la decisión final.

Los miembros de la comisión evaluadora, no podrán tener conflictos de intereses con los oferentes, de conformidad con la normativa vigente, debiendo dejar constancia de tal aspecto en el respectivo informe de evaluación. Deberán abstenerse de participar, cuando exista cualquier circunstancia que les reste imparcialidad, en los términos del artículo 62, N° 6, de la Ley N° 18.575 Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.

En caso de considerar pertinente, la comisión podrá requerir asesoría al Departamento Jurídico de del Servicio de Salud de Arica.

XII. SOLICITUD DE ACLARACIONES Y ANTECEDENTES

Una vez realizada la apertura de las ofertas, la entidad licitante podrá solicitar a los oferentes que salven errores u omisiones formales, siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios u omisiones no les confieran a esos oferentes una situación de privilegio respecto de los demás competidores, y se informe de dicha solicitud al resto de los oferentes si correspondiere.

Asimismo, la entidad licitante tiene la facultad de permitir la presentación de certificaciones o antecedentes que los oferentes hayan omitido presentar al momento de efectuar la oferta, siempre que dichas certificaciones o antecedentes no sea los **Requisitos Administrativos Exigibles** y se

hayan producido u obtenido con anterioridad al vencimiento del plazo para presentar ofertas o se refieran a situaciones no mutables entre el vencimiento del plazo para presentar ofertas y el período de evaluación.

Para dichas aclaraciones y presentaciones de antecedentes se otorgará un plazo fatal de 2 días hábiles, contados desde el requerimiento de la entidad licitante, el que se solicitará vía correo electrónico.

XIII. INADMISIBILIDAD DE LAS OFERTAS Y DECLARACIÓN DESIERTA DE LA LICITACIÓN

La entidad licitante declarará inadmisibles las ofertas presentadas que no cumplan los requisitos o condiciones establecidas en los presentes términos de referencias del concurso público, sin perjuicio de la facultad para solicitar a los oferentes que salven errores u omisiones formales de acuerdo con lo establecido en los presentes términos de referencias.

La entidad licitante podrá, además, declarar desierta la licitación cuando no se presenten ofertas o cuando éstas no resulten convenientes a sus intereses.

Dichas declaraciones deberán materializarse a través de la dictación de una resolución fundada y no darán derecho a indemnización alguna a los oferentes.

XIV. CONSULTA SOBRE LA ADJUDICACIÓN

Los oferentes podrán hacer consultas sobre la adjudicación a la entidad licitante, dentro del plazo fatal de 2 días hábiles, contados desde la publicación en la página www.saludarica.cl de la resolución de adjudicación, a través de la siguiente casilla electrónica servicios.generales@saludarica.cl

XV. REQUISITOS PARA CONTRATAR

Antecedentes Requeridos

Los siguientes antecedentes serán requeridos al respectivo adjudicatario, según sea el caso:

1- Si el adjudicatario es Persona Natural:

- Debe presentar una Declaración Jurada disponible en el Registro de Proveedores suscrita por el adjudicatario, donde declare que no se encuentra afecto a ninguna de las inhabilidades contempladas el artículo 54 de la Ley N°18.575.
- Debe acompañar Fotocopia simple de la cédula de identidad de la persona natural adjudicada.
- Presentar boletas de los servicios básicos (energía eléctrica, agua potable, etc.), pagados, con las entidades que corresponden.

2.- Si el adjudicatario no es Persona Natural:

- Debe presentar un Certificado de vigencia del poder del representante legal, con una antigüedad no superior a 60 días corridos, contados desde la fecha de notificación de la adjudicación, otorgado por el Conservador de Bienes Raíces correspondiente o, en los casos que resulte procedente, cualquier otro antecedente que acredite la vigencia del poder del representante legal del oferente, a la época de presentación de la oferta.

- Debe presentar un Certificado de Vigencia de la Sociedad con una antigüedad no superior a 60 días corridos, contados desde la fecha de notificación de la adjudicación, o el antecedente que acredite la existencia jurídica del oferente.
- Debe presentar una Declaración Jurada, donde declare que el adjudicatario no se encuentra afecto a ninguna de las inhabilidades contempladas en el artículo 54 de la Ley N°18.575. Esta declaración debe ser firmada por el representante legal de la persona jurídica o por quien tenga poder suficiente para representarla para estos efectos. Cuando resulte adjudicada una unión temporal de proveedores, dicha declaración deberá ser presentada por cada uno de sus integrantes.

Tratándose exclusivamente de las personas jurídicas, no podrán contratar con organismos del Estado, aquellas que hayan sido condenadas por los delitos previstos en el artículo 27 de la ley N° 19.913, en el artículo 8° de la ley N° 18.314 y en los artículos 250 y 251 bis del Código Penal, a la pena de prohibición de celebrar actos y contratos con organismos del Estado. Lo anterior se verificará a través del Registro dispuesto por la ley N° 20.393, que establece la responsabilidad penal de las personas jurídicas en los delitos de cohecho, lavado de activos y financiamiento del terrorismo.

XVI. OTRAS CLÁUSULAS

Documentos integrantes

La relación contractual que se genere entre la entidad licitante y el adjudicatario se ceñirá a los siguientes documentos:

- i) Bases administrativas, técnicas y anexos.
- ii) Aclaraciones, respuestas y modificaciones a los Bases, si las hubiere.
- iii) Oferta.
- iv) Contrato definitivo suscrito entre las partes.
- v) Orden de compra.

Todos los documentos antes mencionados forman un todo integrado y se complementan recíprocamente, especialmente respecto de las obligaciones que aparezcan en uno u otro de los documentos señalados. Se deja constancia que se considerará el principio de preeminencia de las Bases, sin perjuicio de preceptos legales que rigen la materia.

XVII. VIGENCIA Y RENOVACIÓN

La relación contractual tendrá una vigencia de **48 meses**, contados desde la total tramitación del acto administrativo que apruebe el contrato, sin perjuicio de las causales de término anticipado señaladas en el numeral **XXV** de las presentes Bases. Sin embargo se podrá celebrar una prórroga de contrato solo por el plazo que se proceda a una nueva licitación.

XVIII. SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

El respectivo contrato deberá suscribirse dentro de los 15 días hábiles siguientes a la notificación de la resolución de adjudicación, o una vez que se termine la relación contractual con propietario(s) de Residencia Protegida actual.

Si el plazo de vigencia de la oferta venciera antes de la fecha de suscripción del contrato, se procederá a consultar previamente, vía correo electrónico al adjudicatario si consiente en prorrogar la vigencia original.

Si por cualquier causa que no sea imputable a la entidad licitante, el contrato no se suscribe dentro de dicho plazo, se entenderá que hay desistimiento de la oferta.

En este caso se podrá re adjudicar al siguiente proveedor mejor evaluado o a quien le siga a éste en puntaje, sucesivamente, si tampoco se logra suscribir el contrato con aquél.

XIX. CONDICIONES DE ENTREGA

La propiedad en arriendo deberá ser entregada al Servicio desocupada y libre de moradores, pues el Servicio no se hará cargo de entablar las acciones judiciales para desalojar a los anteriores arrendatarios.

De no cumplirse con lo establecido, el Servicio pondrá término al contrato de arriendo ipso facto.

XX. FORMA DE PAGO

La renta se pagará por mensualidades anticipadas dentro de los cinco primeros días hábiles de cada mes al arrendatario, previa presentación del recibo de arriendo correspondiente, mediante cheque emitido por el Departamento de Finanzas del Servicio de Salud de Arica.

El arrendatario deberá enviar oportunamente al domicilio del arrendador el aviso de pago del impuesto territorial que afecte al inmueble objeto del contrato.

XXI. CONSERVACIÓN DE PROPIEDAD

A fin de garantizar la conservación de la propiedad y su restitución en el mismo estado en que la recibe, la devolución y conservación de las especies y artefactos que se indicarán en el inventario, el pago de los perjuicios y deterioros que se causen en la propiedad arrendada, sus servicios e instalaciones; y, en general para responder del fiel cumplimiento de las estipulaciones pactadas, el arrendatario entregará en garantía la suma equivalente a un mes de renta estipulada, que el arrendador se obliga a restituirle, por igual equivalencia, dentro de los 05 días siguientes a la fecha en que le haya sido entregada la propiedad arrendada a su satisfacción, lo que constará en acta levantada al efecto y firmada por ambas partes; quedando el arrendador autorizado para descontar de la garantía el valor de los deterioros y perjuicios de cargo del arrendatario que se hayan ocasionado, como asimismo el valor de las cuentas pendientes de energía eléctrica, gas, agua, teléfono u otros que sean de cargo del arrendatario.

El arrendatario no podrá en caso alguno imputar la garantía al pago de la renta de arrendamiento, ni aun tratándose de la renta del último mes.

El arrendatario se obliga a mantener en perfecto estado de funcionamiento las llaves de los artefactos, las de paso, las válvulas y flotadores de los excusados; y todos los enchufes, timbres e interruptores del sistema eléctrico, debiendo repararlos o cambiarlos por su cuenta y costo, cada vez que sea necesario. En general deberá conservar la propiedad arrendada en perfecto estado de aseo y conservación. De producirse desperfectos en el inmueble distintos de los antes indicados, cuya reparación corresponde a la arrendadora, el arrendatario deberá darle aviso inmediato de lo sucedido. Si los arreglos no se efectuaren dentro de 05 días, el arrendatario estará

facultado para reparar los desperfectos el mismo, y descontar los gastos del pago de la renta del arrendamiento del mes siguiente.

XXII.- EL INVENTARIO

Antes de que la entidad licitante comience a hacer uso del inmueble y posterior a la suscripción del contrato respectivo, las partes fijarán un fecha de común acuerdo para llevar a cabo un inventario, el que será elaborado por funcionarios del Servicio con la presencia del adjudicatario o de quien lo represente, en el que deberá consignarse un listado de todos los bienes que quedan en la propiedad, así como el estado en que ellos y el inmueble arrendado mismo se encuentran, detallándose en él cualquier observación que los funcionarios detecten sobre la cantidad, cualidad y calidad en que se reciben.

Dicho inventario, una vez finalizado, será firmado por ambas partes, entregándose copia a cada una de ellas.

Asimismo, finalizado que sea el contrato que se suscriba, independientemente de la causal, el inventario se tomará como instrumento para la determinación de las posibles obligaciones que persistan para las partes al momento de restituir el inmueble, habida consideración del deterioro causado por el uso y goce legítimos del inmueble.

XXIII. INSPECCIÓN PROPIEDAD

El arrendador, por sí o por mandatario, tendrá la facultad para inspeccionar la propiedad cuando lo estime conveniente, comprometiéndose el arrendatario a otorgarle todas las facilidades necesarias. Esto último, previa coordinación con el arrendatario, y con al menos 7 días corridos de anticipación, a fin de no interrumpir con el normal desarrollo de las actividades diarias de los usuarios de la residencia.

XXIV. PAGOS SERVICIOS BÁSICOS

El arrendatario se obliga a pagar a su costa, mensualmente las cuentas de luz eléctrica, agua potable, teléfono etc., desde el periodo en que el Servicio comience a hacer uso efectivo del inmueble, debiendo tener pleno conocimiento de las boletas que se generen por los señalados gastos, obligándose el arrendador a exhibirlos si se encuentran en su poder.

XXV. TÉRMINO ANTICIPADO DE CONTRATO

El no cumplimiento de cualquiera de las cláusulas del mencionado contrato dará derecho a las partes para poner término inmediato al contrato por incumplimiento grave de las obligaciones, en conformidad a la ley.

Si el arrendatario deseara poner término al contrato en forma anticipada, deberá notificarlo, por carta certificada, con una anticipación no inferior a 1 mes completo a la época de término anticipado y sin necesidad de expresión de causa.

En el caso de que el arrendador deseara poner término en forma anticipada, deberá notificarlo, a través de carta certificada, con una anticipación no inferior a 6 (seis) meses completos a la época de término anticipado, justificando la causa de la solicitud.

A lo anterior, se suma la opción que ambas partes puedan acordar el término de contrato por mutuo acuerdo, pactándose la fecha de entrega de la vivienda en las condiciones que indica el artículo XXI sobre la Conservación de la Propiedad.

**ANEXO Nº 1A
ANTECEDENTES DEL OFERENTE
(Persona Natural)**

ANTECEDENTES DEL OFERENTE

Nombre Completo	
RUT	
Dirección	
Ciudad	
Teléfono Contacto / Celular	
Correo electrónico	

ANTECEDENTES DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL OFERENTE

Nombre	
RUT	
Dirección	
Ciudad	
Teléfono Contacto / Celular	
Correo electrónico	

NOMBRE, FIRMA y RUT OFERENTE O
REPRESENTANTE LEGAL

Fecha _____

ANEXO N° 1B
ANTECEDENTES DEL OFERENTE
(Persona Jurídica)

ANTECEDENTES DEL OFERENTE

Razón Social	
Rol Único Tributario	
Dirección	
Ciudad	
Teléfono	
Correo electrónico	

ANTECEDENTES DEL REPRESENTANTE LEGAL

Nombre	
Rol Único Nacional	
Cargo	
Dirección	
Ciudad	
Teléfono	
Celular	
Correo electrónico	

NOMBRE, FIRMA y RUT OFERENTE O
REPRESENTANTE LEGAL

Fecha _____

ANEXO N° 1C
ANTECEDENTES DEL PROPONENTE
(Unión Temporal de Proveedores)

ANTECEDENTES DE LOS PROPONENTES PARTICIPANTES DE LA UNIÓN
TEMPORAL DE PROVEEDORES

PERSONA NATURAL O JURÍDICA	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	ROL ÚNICO TRIBUTARIO O ROL ÚNICO NACIONAL

ANTECEDENTES DEL REPRESENTANTE DE LA UNIÓN TEMPORAL

Nombre	
Rol Único Nacional	
Cargo	
Dirección	
Ciudad	
Teléfono	
Celular	
Correo electrónico	

ANTECEDENTES DEL EJECUTIVO DEL OFERENTE

Nombre	
Cargo	
Dirección	
Ciudad	
Teléfono	
Celular	
Correo electrónico	

NOMBRE, FIRMA y RUT OFERENTE O
REPRESENTANTE LEGAL

Fecha _____

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN SIMPLE DEL OFERENTE

El firmante, en su calidad de oferente o de representante legal del oferente, del Concurso Público **“ARRIENDO INMUEBLE PARA HOGAR PROTEGIDO, SERVICIO DE SALUD ARICA, AÑO 2021”**, para los efectos de lo dispuesto en el artículo cuarto de la Ley N° 19.886, de bases sobre contratos administrativos de suministro y prestación de servicios, declara bajo juramento que:

- El oferente no ha sido condenado por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador o por **los delitos concursales establecidos en los art. N°463 y siguientes del Código Penal**, dentro de los dos últimos años anteriores a la fecha de presentación de la oferta.

NOMBRE, FIRMA y RUT OFERENTE O
REPRESENTANTE LEGAL

Fecha _____

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN DE ACEPTACIÓN Y CONOCIMIENTO DE LAS BASES Y ANEXOS

La persona natural o jurídica _____ que suscribe, interesada en participar en la Licitación **“ARRIENDO INMUEBLE PARA HOGAR PROTEGIDO, SERVICIO DE SALUD ARICA, AÑO 2021”**, llamado por el Servicio de Salud Arica; declara:

1. Conocer y aceptar lo estipulado en los Bases Administrativas, Técnicas y Anexos, y todo otro documento destinado a complementar la licitación antes señalada.
2. Reconocer no tener derecho a reclamo o aclaración alguna, pasados los plazos establecidos para tales efectos.

NOMBRE, FIRMA Y RUT, OFERENTE O
REPRESENTANTE LEGAL

Fecha _____

ANEXO N° 4 OFERTA ECONÓMICA

**NOMBRE DEL
OFERENTE:** _____

VALOR MENSUAL EN PESOS CHILENOS	\$
DIRECCIÓN EXACTA DEL INMUEBLE	
DISPONIBILIDAD	

CRITERIOS TÉCNICOS

DETALLE	CUMPLE (SI/NO)
Encontrarse sobre la cota de inundación	
1 área definida para Living o sala de estar.	
Con disponibilidad de dormitorios para ubicar a 8 usuarios (pueden ser simples o dobles, considerando mobiliario).	
Área para adaptar como oficina de administración.	
3 baños para usuarios/funcionarios (cada uno tenga, lavamanos, ducha e inodoro). Al menos uno de baños debe estar acondicionado para acceso universal (con barandas en la ducha y paredes, piso antideslizante, puertas para ingreso de sillas de ruedas, etc.).	
1 área para ubicar lavadero. (Ideal que sea en sector independiente, pero también cumple que estuviera en alguno de los baños).	
1 área para ubicar comedor.	
1 cocina.	
Áreas para adaptar como bodegas.	

Área verde y/o patio.	
Dependencia acondicionada para acceso universal (rampas, puertas de acceso, ancho pasillos superior a 1,5 mts., en lo posible considerar que la distribución de la casa se encuentre en un solo nivel).	
Ubicarse a una distancia cercana de centros de salud (Idealmente a CESFAM, CECOSF, etc.)	
Estar emplazado en una superficie igual o superior a 250 m ² .	

NOTA: El oferente deberá presentar un plano de la planta general de la propiedad

REQUISITOS ADMINISTRATIVOS

DETALLE	CUMPLE (SI/NO)
Copia recepción final otorgada por la Dirección de Obras Municipales (DOM).	
Copia de certificados SEC de las instalaciones eléctricas y de red de gas (sello verde)	
Copia de certificado de Hipotecas, Gravámenes y Prohibiciones de enajenar	
Copia Certificado de deuda de contribuciones de bienes raíces otorgado por la Tesorería General de la república	

Fecha: _____

Nombre y Firma de Oferente o Representante Legal